

Solicitud de Cotización N°394/23

LUGAR APERTURA: Oficina de Compras y Asesoramiento - S. T. J.

DIA: 28 de septiembre de 2023

HORA: 11:30 h

Sírvase cotizar el servicio que se detalla a continuación, para ser destinado a: *jurisdicciones de de Concepción del Uruguay y Colón*

Renglón N° 1:

Contratación del expurgo de documental (eliminación por destrucción) de los expedientes y documentos de carácter expurgable correspondientes a las jurisdicciones de Concepción del Uruguay y Colón estibados actualmente en los edificios de calle San Martín N°665 y 12 de Abril N°241 respectivamente

El servicio debe incluir acarreo, carga y traslado del papel. Deberá realizarse por una empresa con sede en la provincia de Entre Ríos, con personal calificado, elementos y vehículos propios, con la documentación al día.

Día y horario: a coordinar con personal del Archivo Judicial y de las Jurisdicciones correspondientes (Lunes a Viernes de 7:00 a 13.00hs).

Pesaje: se efectuará en una balanza pública o privada (a cargo del adjudicatario), acompañado por personal del Archivo Judicial del STJ, para su comprobación.

Certificado de destrucción: mediante Acta rubricada por Escribano Publico, Autoridad Judicial o Autoridad Policial

La destrucción deberá llevarse a cabo en presencia del personal del Archivo Judicial.- Art. 21 Reglamento de Archivo Judicial de la Provincia de Entre Ríos (Aprobado por Acuerdo General N°11/16 del 26-04-16, Punto 1ª Modificado por Acuerdo General N°10/19 del 23-04-19, Punto 1º)

Volumen del material a destruir: 13,85m³ (equivalente a 7.000 kg.) CONCEPCION DEL URUGUAY

Volumen del material a destruir: 6m³ (equivalente a 3.000 kg.) COLÓN

Precio a pagar por kgs: \$.....

Total a abonar: \$.....

Total Renglón N°1: \$.....

SON PESOS:.....

Requisitos de la Oferta:

-Domicilio Electrónico: deberá consignarse un correo electrónico donde se tendrán por válidas todas las notificaciones que deban emitirse.:

-DATOS: RAZÓN SOCIAL/TITULAR:..... CUIT:.....DOMICILIO FISCAL:.....

Especificar Plazo de Entrega (de no indicarse, se considerará INMEDIATO):

Mantenimiento de oferta: por el término de 15ds. a partir de la fecha de apertura, el cual se irá prorrogando automáticamente a su vencimiento por plazos similares, excepto que el oferente exprese en forma fehaciente su voluntad en contrario con una antelación mínima de cinco (5) días al vencimiento de cada período.

Presentar oferta firmada, en sobre cerrado, hasta el día y la hora de apertura sin identificación alguna del nombre

De Resultar Adjudicatario:

Notificación: la adjudicación de los bienes y/o servicios objeto de la presente, será notificada desde el correo electrónico oficial de la Oficina de Compras y Asesoramiento del S.T.J. (compras@jusentrerios.gov.ar), a la dirección que la empresa consigne en su oferta. El sólo envío del correo electrónico será constancia suficiente para acreditar la debida notificación, eventualmente de no mediar acuse de recepción por parte de la adjudicataria, dentro de los 5 días de remitido aquel.

Presentar Constancia de Inscripción AFIP.

Todo trabajo a realizar se llevará a cabo con previo aviso al área correspondiente y en horarios donde no se altere el normal desenvolvimiento de las actividades de cada lugar.

Sanciones Contractuales: En caso de incumplimiento de las entregas por parte del proveedor, serán de aplicación las sanciones previstas en el capítulo XIV "Sanciones Contractuales" del Decreto N° 795/96 MEOSP "Reglamentación de las Contrataciones del Estado".

De no cotizar por falta de stock u otro motivo, por favor tenga a bien enviar contestación por escrito o correo electrónico. El Poder Judicial realizará la adjudicación conforme lo dispuesto en los artículos 57° a 65° del Decreto Reglamentario N°795/96 MEOSP. de Contrataciones de Estado Provincial.

Ref: "SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTICIA - SEC. DE JURISPRUDENCIA Y LEGISLACIÓN BIBLIOTECA Y ARCHIVO - BIBLIOTECA - PARANÁ S CONTRATACION EXPURGO DOCUMENTAL Y EXPTE. JURISDICCION URUGUAY Y COLON"-4249/2023